

NetSHAKER Ver.5.0 『残虐』画像・動画 ブロック方法

NetSHAKER サポートセンター

1. はじめに

本書では、NetSHAKER のオプション機能である NetFILTER を活用し、残虐的な動画や画像などをブロックするための手順を記載します。

<ご注意事項>

本書記載の手順は、通信内容の多くが暗号化される HTTPS の通信に対して、意図したブロック動作を行うことができません。あらかじめご了承ください。

2. 概要

本手順書では、大きく以下の流れで設定方法を記載しております。

3. フィルターデータベース更新間隔の短縮

最新のフィルターデータベースをご活用いただけるよう、最短の更新間隔に設定します。

4. カテゴリブロック設定の最適化

「残虐」画像の多くが分類されるカテゴリに対し、ブロック設定を行います。

5. 検索単語フィルター・コンテンツ単語フィルターの活用

検索・表示させたくないキーワードをブロックする設定を行います。

※本書記載の手順におきまして、サービスの再起動は必要ございません。

3. フィルターデータベース更新間隔の短縮

フィルターデータベースは、1日1回以上配信されます。

常に最新のフィルターデータベースをご活用いただけるよう、最短の更新間隔を設定ください。

● 設定方法

1. メニュー「オプション > フィルターデータベース」を表示します。
2. 「自動更新」にて、「自動更新を有効にする」にチェックを入れます。
3. 「自動更新を行う曜日」にて、全ての曜日にチェックを入れます。
4. [設定]ボタンをクリックします。

自動更新	<input checked="" type="checkbox"/> 自動更新を有効にする
自動更新を行う曜日	日 <input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/>
自動更新を行う時刻	3 時 0 分
<input type="button" value="設定"/>	

図 1 フィルターデータベース設定 設定例

4. カテゴリブロック設定の最適化

『残虐』画像・動画の多くが分類されるカテゴリをブロックするよう設定してください。

● 『残虐』画像・動画 分類カテゴリ

No	カテゴリ
(1)	レベルカテゴリ > 暴力 (レベル 2 以上)
(2)	コミュニケーション > 掲示板

● 設定方法

1. メニュー「グループ設定」を表示します。
2. グループ一覧より、編集対象のグループ名の[設定]ボタンをクリックします。
3. [フィルター強度設定]ボタンをクリックします。
4. 「●『残虐』画像・動画 分類カテゴリ」について、フィルター設定を有効にします。
5. 画面上部の[更新]ボタンをクリックします。



図 2 設定画面例(暴力)

5. 検索単語フィルター・コンテンツ単語フィルターの活用

検索単語フィルターは、検索サイトにおいて任意のキーワードでの検索をブロックする機能です。コンテンツ単語フィルターは、任意のキーワードを含むページの表示をブロックする機能です。検索・表示させたくないキーワードを登録ください。

※以下に標準のグループ・共通リストを使用しての設定例を記載します。この方法以外にも個別のグループ・個別リストを使用して設定することも可能です。こちらは、マニュアルをご参照のうえ、設定くださいますよう、お願いいたします。

● 設定方法

1. メニュー「共通リスト設定」を表示します。
2. メニュー「禁止単語リスト」(画面上部分)をクリックします。
3. 図3を参考に、ブロックしたいキーワードを入力後、[追加]ボタンをクリックします。

※右図は「暴力」というキーワードのブロック設定を示しております。

4. [戻る]ボタンをクリックします。
5. トップ画面メニュー「グループ設定」(画面上部分)をクリックします。
6. <<標準のグループ>>の[設定]ボタンをクリックします。
7. [フィルター強度設定]ボタンをクリックします。
8. [共通リスト]ボタンをクリックします。
9. 図4を参考に、検索単語フィルター・コンテンツ単語フィルターのブロック設定を行い、画面右上の[OK]ボタンをクリックします。

※上記設定後、キーワードを追加する場合は、手順「1」から「3」を行ってください。「5」から「9」の手順は必要ございません。

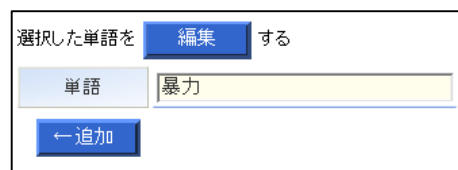


図 3 キーワード入力画面例



図 4 共通リスト 使用設定画面例

6. お問い合わせ先

本手順に関しまして、ご不明な点などございましたら、NetSHAKER サポートセンターへメールにてお問い合わせください。

メールアドレス: netshaker@ysknet.co.jp